

伊犁哈萨克自治州霍城县 2023 年度 预算绩效评价报告

项目名称：不动产数据库升级项目

项目单位：霍城县自然资源局

主管部门：霍城县自然资源局

委托单位：霍城县财政局

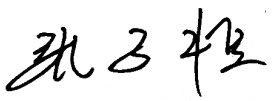
评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2024年7月



项目关键信息表

评价机构全称（盖章）：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

项目名称	不动产数据库升级项目			评价年度	2023 年
财政局分管科室	经建科		联系人及联系方式	刘燕 13364805883	
项目主管部门	霍城县自然资源局		联系人及联系方式	张文康 15894198088	
项目实施单位	霍城县自然资源局		联系人及联系方式	张文康 15894198088	
资金来源	财政拨款				
项目资金投入总额	35 万元	项目资金执行数	35 万元	资金执行率	100%
发放调查问卷	22	回收有效问卷	22	满意度情况	99.70%
采用的评价方法与评价标准	评价方法：因素分析法、社会调查法。 评价标准：计划标准、行业标准、历史标准。				
绩效评价结果	总体来看, 2023 年霍城县不动产数据库升级项目开展后取得了较好的成绩, 在项目立项、资金落实、项目实施、财务管理等方面达到预期效果; 运用由评价组研发并通过主管单位确认的评价指标体系及评分标准, 通过问卷调查和访谈获取的数据, 评价组对 2023 年霍城县不动产数据库升级项目进行独立客观地评价, 最终评分结果为 99.67 分, 评价等级为“优”。各部分得分情况详见表 3-1、表 3-2。评分过程详见附件 1。				
项目主评人 (签字)					



摘 要

一、项目概述

(一) 项目概述

2023 年不动产数据库升级项目主要涉及到对不动产登记数据基础的进一步夯实，以及落实《民法典》对不动产抵押权及居住权等不动产权利登记的规定。具体来说，这一系列项目的推动源于自然资源部印发的一系列文件，包括《居住权等登记办法(试行)》、《自然资源部关于做好不动产抵押权登记工作的通知》以及《关于修改<不动产登记数据库标准>等相关标准内容的函》。这些文件的发布，对原有不动产登记平台及数据库提出了更高的要求，旨在规范不动产登记数据成果、夯实不动产登记数据基础、强化数据上报质量等，以确保地区不动产数据整合汇交工作的顺利开展。通过不动产数据库的升级改造，不仅为相关地区的不动产登记业务工作带来了更加准确性、高效性、便民化的管理和应用能力，也为技术支持服务提供商如苍穹数码等积累了宝贵的项目经验。

按照《关于申请建立农村房地一体信息管理系统等 4 项工作经费的请示》文件要求，2023 年度霍城县自然资源局开展了农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系统升级改造及运维工作、2022 年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移工作等 4 项工



作，共安排了 35 万元。

(二) 项目实施情况

不动产数据库升级项目的主要内容包括农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系统升级改造及运维工作、2022 年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移工作。该项目聘请第三方霍城县电信公司进行三网迁移花费 10 万元，苍穹数码技术股份有限公司做不动产系统升级维护 10 万元，苍穹数码技术股份有限公司做不动产存量数据汇交花费 15 万元。

(三) 绩效目标

1.总目标

霍城县自然资源局自 2020 年起根据自然资源部、自然资源厅及伊犁州自然资源局统一部署，按要求完成了农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系统升级改造及运维工作、2022 年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移等 4 项工作，保证我县不动产登记系统正常运行，切实保障群众切身利益。

2.年度绩效目标

根据霍城县《不动产数据库升级项目绩效目标表》，本专项资金 2023 年度绩效目标如下：



一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成	指标分值	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	完成数据汇交	=1个	计划标准	无	15	按照完成比例赋分	原始凭证
	质量指标	完成系统维护率	>=95%	计划标准	无	15	按照完成比例赋分	原始凭证
	时效指标	完成任务及时率	>=95%	计划标准	无	10	按照完成比例赋分	原始凭证
成本指标	经济成本指标	三网迁移费用	=10万元	预算支出标准	无	10	按照完成比例赋分	原始凭证
		不动产系统维护升级费用	=10万元	预算支出标准	无	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		不动产存量数据汇交费用	=15万元	预算支出标准	无	5	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	经济效益指标	提高不动产登记中心办证正常开展	正常开展	计划标准	无	15	按评判等级赋分	工作资料
	社会效益指标	促进霍城县不动产登记提质增效	有效促进	计划标准	无	15	按评判等级赋分	工作资料

二、绩效评价情况

（一）评价结论

总体来看，不动产数据库升级项目开展后取得了较好的成绩，在项目立项、资金落实、项目实施、财务管理等方面达到预期效果；运用由评价组研发并通过主管单位确认的评价指标体系及评分标准，通过访谈获取的数据，评价组对不动产数据库升级项目进行了独立客观地评价，最终评分结果为 99.67 分，评价等级为“优”。各部分得分情况详见表 3-1、表 3-2。评分过程详见附件 1。

（二）预算执行情况

不动产数据库升级项目安排预算35万元，资金来源财政拨款资金。截止2023年12月31日，实际支出35万元，执行率为100.00%。

（三）项目绩效情况



根据自然资源部、自然资源厅及伊犁州自然资源局统一部署，霍城县自然资源局按要求完成了农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系统升级改造及运维工作、2022年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移等4项工作，从而促进霍城县不动产登记提质增效，不断提高不动产登记中心办证正常开展。

在项目开展过程中，该项目能严格按照项目财务管理办法执行。从财务流程各环节控制规范财务行为，在项目实施中能压实责任，对项目资金专账核算，保证资金专款专用，保障项目预算按照进度执行。

通过问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为99.70%，满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对不动产登记服务大厅的环境的评价(99.091%)、您对不动产登记服务办事流程的评价(100%)、您对工作人员的服务态度评价(100%)。

三、经验、问题和建议

(一) 主要经验及做法

1.积极的升级改造不动产登记系统平台。实现与税务、住建、银行等相关部门单位的数据共享，让数据多跑路，极大地方便了民众。截止2023年底，该项目共受理业务14124件，及时完成业务14124件。其中首次登记3376件、转移登记5083件、变更登记275件、更正登记69件、注销登记2907件、预告登记2036件、查封登记255件，其他补换证



登记 123 件；办理不动产权证书 5172 本；办理不动产权证明 4859 本；外业调查数量 261 次，不动产查询业务 3694 件。提高了不动产登记中心办理业务正常开展使用效率，促进了霍城县不动产登记提质增效。

2.推进农村宅基地和集体建设用地登记发证工作。霍城县农村宅基地应登记发证宗地数 35756 宗地，截止 2023 年底，已发证 35178 宗，全面完成集体建设用地使用权登记。同时开展农村宅基地“修补测”工作，现已完成全部 9 个乡镇的外业测绘工作，共计测绘 3300 宗地，2023 年底核查符合发证条件的宗地并符合发证条件的宗地进行的地籍调查，截止 2023 年底已经了调查 170 宗地。

3.资金使用合法、合规、合理。一是贯彻落实内控管理制度。严格按照内控制度要求，认真履行初审复审制度，不断增强工作人员的责任感和执行力，筑牢财政资金支付安全屏障。二是严格审核强化资金支出监督。明确财政资金支付审核重点，严格审核用款计划和支付申请的摘要、用途、收款方名称等要素，规范基本支出，严格控制直达资金支付范围，对不合法、不合规、不合理的支出一律拒付。三是主动服务强化作风建设。对于不合理的支出，通过当面解释、电话沟通、微信联系详细为财务人员解释相关财务规章制度，答疑解惑。同时加强审核岗位人员自身业务学习，及时查漏补缺，为财政资金支付审核工作奠定扎实的理论基础和实操能力。



(二) 存在问题与不足

1.绩效目标在设置中缺乏合理性。根据项目年度目标不完整、不合理。未设置满意度指标，由于该项目资金用于农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系统升级改造及运维工作、2022年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移等4项工作，该项目受益群众为霍城县居民，该指标设置为霍城县居民满意度。

2.缺乏绩效相关人员。因轮岗、调动、等因素使霍城县自然资源局绩效工作人员流动频繁，造成了工作衔接不到位的情况。

3.技术问题:技术更新迅速，如果项目的技术不与时俱进，可能会影响项目的进度。本次不动产数据库升级项目就是为了提升工作人员办事效率。

(三) 建议和改进措施

1.强化预算绩效管理意识，提高预算绩效管理水平。

(1) 强化绩效目标管理，提高预算项目绩效目标设置的完整性、合理性、科学性。绩效指标的设置要完整、尽量细化和量化且要切合项目实际情况，能够全面反映项目投入、产出和效益等内容；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用；指标内涵应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得。

(2) 重视财政绩效再评价工作，推进评价结果运用。建议霍城县组织部强化预算绩效管理意识，根据绩效评价报告中所反馈的问题和提出的建议及时整改，切实提高项目预



算绩效管理水平和。

2.加强资金管理，做到专项资金专款专用。按时间进度分解资金使用计划。专项资金的使用，要事前做计划，事中进行控制，事后总结提高。合理安排资金使用,充分体现资金投向的目标和效益。

3.提升绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。霍城县自然资源局对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升了单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。

进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。

进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。结合不动产登记业务及登记发证工作进行考核建立绩效工作考核制度，加大全局对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度，让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。

目录

摘 要	1
一、项目概况	1
(一) 项目背景	1
(二) 项目内容及规模	2
(三) 资金来源及使用情况	2
(四) 项目组织与管理情况	3
(五) 项目绩效目标	4
二、评价工作概述	5
(一) 评价目的与原则	5
(二) 评价方法	5
(三) 绩效评价指标体系	6
(四) 评价组织实施	7
三、评价结论	9
四、绩效评价分析	11
(一) 项目决策情况	11
(二) 项目过程情况	13
(三) 项目产出情况	14
(四) 项目效益情况	15
五、主要经验及存在问题	16
(一) 主要经验及做法	16
(二) 存在问题与不足	18
六、相关建议	18
七、其他需要说明的问题	20



八、绩效评价结果应用建议	20
(一) 及时对评价中发现问题进行整改	20
(二) 下一年度预算安排	20
(三) 评价结果公开	20
附件 1 综合评分表	21
附件 2 相关负责人访谈提纲	29
附件 3 霍城县居民满意度问卷	31
附件 4 霍城县居民满意度问卷报告	33
附件 5 采购合同	37
附件 6 项目明细账	39
附件 7 项目验收单	40
附件 8 征求意见函	41
附件 9 单位反馈意见	42

2023 年不动产数据库升级项目预算绩效评价报告

受霍城县财政局委托，新疆财讯睿智信息咨询有限公司于 2024 年 7 月 3 日至 2024 年 7 月 30 日对霍城县自然资源局管理实施的 2023 年霍城县不动产数据库升级项目开展了绩效评价，评价情况如下：

一、项目概况

（一）项目背景

2023 年不动产数据库升级项目主要涉及到对不动产登记数据基础的进一步夯实，以及落实《民法典》对不动产抵押权及居住权等不动产权利登记的规定。具体来说，这一系列项目的推动源于自然资源部印发的一系列文件，包括《居住权等登记办法(试行)》、《自然资源部关于做好不动产抵押权登记工作的通知》以及《关于修改<不动产登记数据库标准>等相关标准内容的函》。这些文件的发布，对原有不动产登记平台及数据库提出了更高的要求，旨在规范不动产登记数据成果、夯实不动产登记数据基础、强化数据上报质量等，以确保地区不动产数据整合汇交工作的顺利开展。通过不动产数据库的升级改造，不仅为相关地区的不动产登记业务工作带来了更加准确性、高效性、便民化的管理和应用能力，也为技术支持服务提供商如苍穹数码等积累了宝贵的项目经验。

按照《关于申请建立农村房地一体信息管理系统等 4 项工作经费的请示》文件要求，2023 年度霍城县自然资源



局开展了农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系统升级改造及运维工作、2022年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移工作等4项工作，共安排了35万元。

(二) 项目内容及规模

1.项目内容

不动产数据库升级项目的主要内容包括了农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系统升级改造及运维工作、2022年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移工作。聘请了第三方霍城县电信公司进行三网迁移，苍穹数码技术股份有限公司做不动产系统升级维护，苍穹数码技术股份有限公司做不动产存量数据汇交等工作。

2.项目规模及范围

本项目资金覆盖了霍城县财政局、霍城县自然资源局。不动产登记中心，霍城县电信公司及苍穹数码技术股份有限公司。

3.评价时段

本项目资金的评价时段为2023年1月1日-2023年12月31日。

(三) 资金来源及使用情况

1.资金分配情况

该项目年初预算数35万元，全年预算数35万元，实际总投入35万元，资金来源为财政拨款35万元。



2.资金使用情况

该项目全年执行数 35 万元，该项目资金截止 2023 年 12 月 31 日拨付至实施单位 35 万元，拨付率 100%。

（四）项目组织与管理情况

1.项目组织情况：

本项目涉及部门为霍城县财政局、霍城县自然资源局、不动产登记中心、霍城县电信公司、苍穹数码技术股份有限公司。

霍城县财政局：主要负责审核专项资金的年度预算及项目资金拨付管理，协同各部门制订专项资金管理办法，根据专项资金预算和项目公示结果及时拨付资金，并对专项资金使用情况进行绩效评价的监督检查。

霍城县自然资源局：（一）履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责。贯彻执行自然资源和国土空间规划及测绘等法律法规。

（二）负责自然资源调查监测评价。贯彻执行国家自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，严格落实统一规范的自然资源调查监测评价制度。实施自然资源基础调查、专项调查和监测。

（三）负责自然资源统一确权登记工作。贯彻执行国家各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范。建立健全自然资源和不动产登记信息管理基础平台。负责全县自然资源



和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。组织有关部门调查、裁定辖区内土地、草场、矿山、林地、水域等权属纠纷。

不动产登记中心：负责办理土地、房屋、林地、草原等不动产的登记事务，包括初始登记、变更登记、转移登记、注销登记、更正登记、异议登记、预告登记、查封登记等。

霍城县电信公司：负责三网迁移工作；负责办理合同的签署，及整个办理过程中的“相关问题处理”；负责入户业务信息的开拓、搜整、跟踪及维系。

苍穹数码技术股份有限公司：负责不动产系统的升级与维护 and 不动产存量数据的汇交。

2.资金管理情况

根据《霍城县自然资源局财务管理制度》，特制定以下制度：1.单位财务管理的基本原则是：执行国家财经法律、法规；厉行节约、制止奢侈浪费；量入为出、保证重点，兼顾一般；注重资金使用效益。2.合理编制单位预决算，统筹安排、节约使用各项资金，保障单位正常运转的资金需要。3.定期编制各类财务报表，详实反映单位资金运转、预决算执行情况。4.加强单位固定资产管理，防止国有资产流失。

（五）项目绩效目标

1.总目标

霍城县自然资源局自2020年起根据自然资源部、自然资源厅及伊犁州自然资源局统一部署，按要求完成了农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系



统升级改造及运维工作、2022年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移等4项工作，保证我县不动产登记系统正常运行，切实保障群众切身利益。

2.年度绩效目标

根据霍城县《不动产数据库升级项目绩效目标表》，本专项资金2023年度绩效目标如下：

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成	指标分值	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	完成数据汇交	=1个	计划标准	无	15	按照完成比例赋分	原始凭证
	质量指标	完成系统维护率	>=95%	计划标准	无	15	按照完成比例赋分	原始凭证
	时效指标	完成任务及时率	>=95%	计划标准	无	10	按照完成比例赋分	原始凭证
成本指标	经济成本指标	三网迁移费用	=10万元	预算支出标准	无	10	按照完成比例赋分	原始凭证
		不动产系统维护升级费用	=10万元	预算支出标准	无	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		不动产存量数据汇交费用	=15万元	预算支出标准	无	5	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	经济效益指标	提高不动产登记中心办证正常开展	正常开展	计划标准	无	15	按评判等级赋分	工作资料
	社会效益指标	促进霍城县不动产登记提质增效	有效促进	计划标准	无	15	按评判等级赋分	工作资料

二、评价工作概述

（一）评价目的与原则

本次评价坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则。通过对不动产数据库升级项目进行绩效评价，旨在了解项目资金使用和项目管理情况、取得的成绩及效益，进而分析在政策、预算资金安排、项目管理等方面存在的问题并提出针对性建议。

（二）评价方法



不动产数据库升级项目绩效评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了绩效评价的方法，主要运用因素分析法和社会调查法。

因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。本项目根据单位提供的项目资料结合实地考察来综合分析影响绩效目标实现的内外部因素。

社会调查法：指深入了解项目参与主体和利益相关方对项目认知及态度的主要方法，同时也是搜集标准统计数据的有效途径。评价组将采用实地访谈、问卷调查等方法对本次评价项目的制定方、实施方和受益方等进行充分调研，更加充分地掌握项目的内容、实施过程、实施效果等，为评价指标评分和结果分析提供支撑。

（三）绩效评价指标体系

1.指标体系设计思路

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合绩效目标，由项目组独立研制科学的指标体系。评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目管理、项目产出、产出效益四部分内容，力求全面考察项目决策、资金投入、过程管理、产出效果和社会效益，体现从项目本身、执行到效果的逻辑路径。评价指标体系是评价的依据，评价数据通过由满意度调查问卷、访谈等方式获取。

2.指标解释

（1）权重



本项目评价指标体系各指标的权重由评价组根据项目评价需求，在调研基础上依据指标的重要性进行分配，在经专家论证后结合专家意见最终确定。

（2）评价标准

本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，一般通过访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置分级标准来体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，一般通过公式等方式予以量化，可以准确数量定义、精确衡量并能设定目标值的考核指标。

3.指标体系

根据自治区财政厅《关于印发〈自治区本级财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（新财预〔2018〕188号）、财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等相关文件要求，本次专项资金的评价指标体系包括评价指标、权重、指标解释、计算公式、评分标准，完整的绩效评价指标体系及评分过程详见附件1。

（四）评价组织实施

1.评价人员

本次评价委托方为霍城县财政局，受托方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，公司高度重视此次霍城县财政局对重点评价工作的要求，配备专门人力，重视质量效益评价。组织人力



进行前期调查、研究讨论、制定工作方案。具体人员名单如下：

表 2-1 评价组组长表

序号	姓名	评价中的角色	工作职责
1	张子恒	项目主评人	负责绩效评价过程指导
2	田文艳	项目质控	负责项目报告等重点工作的质量控制，技术指导
3	王英英	项目经理	负责对项目实施统筹、资料收集，整理及数据分析、评价报告并对评价报告进行负责
4	闫安	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析、评价报告等
5	马霖霏	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析、评价报告等
6	冶志宏	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作
7	李翹楚	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作
8	刘娟杰	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作

2.评价进度

本次项目的评价期间为 2024 年 3 月 1 日至 2024 年 7 月 26 日，具体安排如下：

（1）方案制定——2024 年 4 月 10 日前

受霍城县财政局委托后，对项目资金管理和使用情况进行调研，与霍城县自然资源局沟通，收集相关资料，了解专项资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用、产出和效果等情况，根据项目资金实际情况和绩效管理要求制定绩效评价工作方案。

（2）评价实施阶段——2024 年 5 月 30 日前

数据采集（2024 年 5 月 20 日前）。将基础表发送至霍城县自然资源局按照预算绩效管理要求填报相关数据并加盖公章。

线上调研（2024 年 7 月 8 日前）。根据方案，对预算单位，相关负责人进行访谈和满意度调查，并对其填报的数据



进行复核。同时，对该项目的基本信息进行调查。调研结束后，对相关材料及数据进行分析整理。

（3）报告撰写阶段——2024年7月25日前

撰写评价报告（2024年7月25日前）。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对绩效指标进行评分，并形成政策评价结论。在此基础上，按照预算绩效管理要求撰写绩效评价报告。将绩效评价报告提交霍城县自然资源局征求意见，根据相关意见修改后形成待验收稿。

报告提交（2024年7月26日前）。撰写完成的绩效评价报告提交霍城县财政局，并根据霍城县财政局的安排与单位沟通确认。

三、评价结论

运用由评价组研发并通过预算单位确认的评价指标体系及评分标准，通过项目实施单位提供的问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对不动产数据库升级项目进行了独立客观地评价，最终评分结果为99.67分，评价等级为“优”。各部分得分情况详见表3-1。评分过程详见附件1。

表3-1 项目指标得分情况汇总表

一级指标	权重分	得分	得分率
项目决策	15	14.67	97.80%
项目过程	25	25	100%
项目产出	45	45	100%
项目效益	15	15	100%
合计	100	99.67	99.67%

各项指标得分情况见下表3-2:

表3-2 项目指标得分表



一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A 项目决策 (15)	A1 项目立项 (5)	A101 立项依据充分性	2.5	充分	充分	2.5	100%
		A102 立项程序规范性	2.5	规范	规范	2.5	100%
	A2 绩效目标 (5)	A201 绩效目标合理性	2.5	合理	合理	2.17	86.80%
		A202 绩效指标明确性	2.5	明确	明确	2.5	100%
	A3 资金投入 (5)	A301 预算编制科学性	2.5	科学	科学	2.5	100%
		A302 资金分配合理性	2.5	合理	合理	2.5	100%
B 项目过程 (25)	B1 资金管理 (15)	B101 资金到位率	5	100%	100%	5	100%
		B102 预算执行率	5	100%	100%	5	100%
		B103 资金使用合规性	5	合规	合规	5	100%
	B2 组织实施 (10)	B201 管理制度健全性	5	健全	健全	5	100%
		B202 制度执行有效性	5	执行且有效	执行且有效	5	100%
C 项目产出 (45)	C1 产出数量 (10)	C101 完成数据汇交	10	=1 个	1 个	5	100%
	C2 产出质量 (10)	C201 完成系统维护率	10	≥95%	100%	10	100%
	C3 产出时效 (10)	C301 完成任务及时率	10	≥95%	100%	10	100%
	C4 产出成本 (15)	C401 三网迁移费用	5	=10 万元	10 万元	5	100%
		C402 不动产系统维护升级费用	5	=10 万元	10 万元	5	100%
		C403 不动产存量数据汇交费用	5	=15 万元	15 万元	5	100%
D 项目效益 (15)	D1 实施效益 (10)	D101 提高不动产登记中心办证正常开展	5	正常开展	正常开展	5	100%
		D102 促进霍城县不动产登记提质增效	5	有效促进	有效促进	5	100%
	D2 满意	D201 霍城县满	5	≥95%	99.70%	5	104.95%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
	度(5)	意度					
总分			100	-	-	99.67	99.67%

注：根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）要求，产出、效益指标权重不低于60%。

四、绩效评价分析

（一）项目决策情况

从评价得分情况看，此项评价满分为15分，绩效评价得分14.33分，得分率95.33%，具体分析如下：

1.项目立项

（1）立项依据充分性：

根据《居住权等登记办法(试行)》、《自然资源部关于做好不动产抵押权登记工作的通知》以及《关于修改〈不动产登记数据库标准〉等相关标准内容的函》。这些文件的发布，对原有不动产登记平台及数据库提出了更高的要求，旨在规范不动产登记数据成果、夯实不动产登记数据基础、强化数据上报质量等，以确保地区不动产数据整合汇交工作的顺利开展。

综上所述，该指标分值2.5分，根据评分标准得2.5分，得分率100%。

（2）立项程序规范性：

①立项前经过了必要的专家评审、风险评估、集体决策；②项目立项符合霍城县自然资源局项目立项规定程序；③审批文件和材料合规完整。

综上所述，该指标分值2.5分，根据评分标准得2.5分，得分率100%。



2. 绩效目标

(1) 绩效目标合理性:

绩效目标在设置中缺乏合理性。根据项目年度目标不完整、不合理。问题为：未设置满意度指标，由于该项目资金用于农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系统升级改造及运维工作、2022年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移等4项工作，该项目受益群众为霍城县居民，该指标设置为霍城县居民满意度。

综上所述，该指标分值2.5分，根据评分标准得2.17分，得分率86.80%。

(2) 绩效指标明确性:

- ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;
- ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现;
- ③与项目目标任务数或计划数相对应。

综上所述，该指标分值2.5分，根据评分标准得2.5分，得分率100%。

3. 资金投入

(1) 预算编制科学性:

预算编制依据充分、合理，预算编制细化。

综上所述，该指标分值2.5分，根据评分标准得2.5分，得分率100%。

(2) 资金分配合理性:

①预算资金分配依据项目申报单位项目申报书申请数额确定，经过了专家论证，依据充分；②资金分配充分尊重



了项目负责人意见，考虑了项目实施单位实际需求及项目的特殊性。

综上所述，该指标分值 2.5 分，根据评分标准得 2.5 分，得分率 100%。

（二）项目过程情况

从评价得分情况看，此项评价满分为 25 分，绩效评价得分 25 分，得分率 100%，具体分析如下：

1.资金管理

（1）资金到位率：

不动产数据库升级项目年初预算资金为 35 万元，到位资金 35 万元，到位率 100%。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（2）预算执行率：

不动产数据库升级项目实际支出 35 万元，财政拨付资金 35 万元，预算执行率为 100%。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（3）资金使用合规性：

①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支经过了专家组评估认证；④符合项目预算批复或合同规定的用途；⑤未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。



综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

2.组织实施

(1) 管理制度健全性：根据霍城县自然资源局所提供的《霍城县自然资源局财务管理制度》、《霍城县自然资源局预算绩效管理制度》、《霍城县自然资源局全面实施预算绩效管理工作方案》，特制定以下制度：1.单位财务管理的基本原则是：执行国家财经法律、法规；厉行节约、制止奢侈浪费；量入为出、保证重点，兼顾一般；注重资金使用效益。2.合理编制单位预决算，统筹安排、节约使用各项资金，保障单位正常运转的资金需要。3.定期编制各类财务报表，详实反映单位资金运转、预决算执行情况。4.加强单位固定资产管理，防止国有资产流失。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

(2) 制度执行有效性：

项目实施内容、标准、实施流程、人员安排、进度安排等严格按照计划开展。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

(三) 项目产出情况

从评价得分情况看，此项评价满分为 45 分，绩效评价得分 45 分，得分率 100%，具体分析如下：

1.产出数量



(1) 完成数据汇交：经查证完成数据汇交工作为 1 个。

综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 10 分，得分率 100%。

2.产出质量

(1) 完成系统维护率：经查证完成系统维护率 95%。

综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 10 分，得分率 100%。

3.产出时效

(1) 完成任务及时率：经查证完成任务及时率为 95%。

综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 10 分，得分率 100%。

4 产出成本

(1) 三网迁移费用：经查证三网迁移费用 10 万元。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

(2) 不动产系统维护升级费用：经查证不动产系统维护升级费用 10 万元。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

(3) 不动产存量数据汇交费用：经查证不动产存量数据汇交费用 15 万元。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

(四) 项目效益情况



从评价得分情况看，此项评价满分为 15 分，绩效评价得分 15 分，得分率 100%，具体分析如下：

1.项目效益

（1）提高不动产登记中心办证正常开展：经查证提高不动产登记中心办证正常开展保障了项目的正常开展。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（2）促进霍城县不动产登记提质增效：经查证促进霍城县不动产登记提质增效从而得到了促进。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

2.满意度

霍城县满意度：根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为 99.70%，满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对不动产登记服务大厅的环境的评价(99.091%)、您对不动产登记服务办事流程的评价(100%)、您对工作人员的服务态度的评价(100%)。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

五、主要经验及存在问题

（一）主要经验及做法

1.积极的升级改造不动产登记系统平台。实现与税务、住建、银行等相关部门单位的数据共享，让数据多跑路，极



大地方便了民众。截止 2023 年底，该项目共受理业务 14124 件，及时完成业务 14124 件。其中首次登记 3376 件、转移登记 5083 件、变更登记 275 件、更正登记 69 件、注销登记 2907 件、预告登记 2036 件、查封登记 255 件，其他补换证登记 123 件；办理不动产权证书 5172 本；办理不动产权证明 4859 本；外业调查数量 261 次，不动产查询业务 3694 件。提高了不动产登记中心办理业务正常开展使用效率，促进霍城县不动产登记提质增效。

2.推进农村宅基地和集体建设用地登记发证工作。霍城县农村宅基地应登记发证宗地数 35756 宗地，截止 2023 年底，已发证 35178 宗，全面完成集体建设用地使用权登记。同时开展农村宅基地“修补测”工作，现已完成全部 9 个乡镇的外业测绘工作，共计测绘 3300 宗地，2023 年底核查符合发证条件的宗地并符合发证条件的宗地进行的地籍调查，截止 2023 年底已经调查 170 宗地。

3.资金使用合法、合规、合理。一是贯彻落实内控管理制度。严格按照内控制度要求，认真履行初审复审制度，不断增强工作人员的责任感和执行力，筑牢财政资金支付安全屏障。二是严格审核强化资金支出监督。明确财政资金支付审核重点，严格审核用款计划和支付申请的摘要、用途、收款方名称等要素，规范基本支出，严格控制直达资金支付范围，对不合法、不合规、不合理的支出一律拒付。三是主动服务强化作风建设。对于不合理的支出，通过当面解释、电话沟通、微信联系详细为财务人员解释相



关财务规章制度，答疑解惑。同时加强审核岗位人员自身业务学习，及时查漏补缺，为财政资金支付审核工作奠定扎实的理论基础和实操能力。

（二）存在问题与不足

1.绩效目标在设置中缺乏合理性。根据项目年度目标不完整、不合理。未设置满意度指标，由于该项目资金用于农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系统升级改造及运维工作、2022年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移等4项工作，该项目受益群众为霍城县居民，该指标设置为霍城县居民满意度。

2.缺乏绩效相关人员。因轮岗、调动、等因素使霍城县自然资源局绩效工作人员流动频繁，造成了工作衔接不到位的情况。

3.技术问题:技术更新迅速，如果项目的技术不与时俱进，可能会影响项目的进度。本次不动产数据库升级项目就是为了提升工作人员办事效率。

六、相关建议

1.强化预算绩效管理意识，提高预算绩效管理水平。

（1）强化绩效目标管理，提高预算项目绩效目标设置的完整性、合理性、科学性。绩效指标的设置要完整、尽量细化和量化且要切合项目实际情况，能够全面反映项目投入、产出和效益等内容；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用；指标内涵应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得。



(2) 重视财政绩效再评价工作，推进评价结果运用。

建议霍城县组织部强化预算绩效管理意识，根据绩效评价报告中所反馈的问题和提出的建议及时整改，切实提高项目预算绩效管理水平。

2.加强资金管理，做到专项资金专款专用。按时间进度分解资金使用计划。专项资金的使用，要事前做计划，事中进行控制，事后总结提高。合理安排资金使用,充分体现资金投向的目标和效益。

3.提升绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。霍城县自然资源局对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升了单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。

进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。

进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。结合不动产登记业务及登记发证工作进行考核建立绩效工作考核制度，加大全局对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度,让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。



七、其他需要说明的问题

本次评价涉及的相关数据由霍城县自然资源局提供的资料中提取，评价组在对收集的数据进行分析的基础上，结合对相关单位的访谈对本项目的实施效果进行客观评价。

八、绩效评价结果应用建议

（一）及时对评价中发现的问题进行整改

建议项目实施单位根据绩效评价报告中所反馈的问题和提出的建议及时研究制定整改措施，积极落实整改要求，切实提高项目管理水平，并在规定的时间内将整改情况向霍城县财政局行文报告。

（二）下一年度预算安排

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）规定，原则上对评价等级为优、良的项目，可依照相关政策制度，结合霍城县党委、霍城县人民政府工作安排以及霍城县本级财力情况等因素，原则上优先予以保障。

（三）评价结果公开

结合预算管理有关要求，霍城县财政局可以选择将此次评价结果对外公开，同时可将本次绩效评价结果向霍城县政府和人大报告，为政府决策提供参考。



附件 1 综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
A项目决策 (15)	A1 项目立项 (5)	A101 立项 依据充分性	(2.5)	考察项目立 项的依据文 件是否充分, 是否与国家 和地区的战 略目标、发展 计划以及部 门的基本职 能和工作计 划相适应。	充分	通用标准	考察①有相关政策依 据(国家、省部级或市 级政策依据);②项目 与国家和地区的战略 目标、发展规划、工作 计划相匹配;③项目与 项目单位职责密切相 关。以上三项各占 1/3 权重分,符合得该项权 重分,不符合不得分。	①有相关政策依据 (国家、省部级或市 级政策依据);②项 目与国家和地区的战 略目标、发展规划、 工作计划相匹配;③ 项目与项目单位职责 密切相关。 故该指标得满分	2.5	100%
		A102 立项 程序规范性	(2.5)	项目的申请、 设立过程是 否符合相关 要求,用以反 映和考核项 目立项的规 范情况。	规范	通用标准	考察三点:①立项前是 否已经过必要的可行 性研究、专家论证、风 险评估、集体决策等; ②项目立项是否符合 规定程序;③审批文件 和材料是否合规完整。 ①②③齐全得权重分 的 100%,缺①扣权重 分的 40%,缺②扣权重 分的 30%,缺③扣权重 分的 30%。	①立项前已经过必要 的可行性研究、专家 论证、风险评估、集 体决策等;②项目立 项符合规定程序;③ 审批文件和材料合规 完整。 故该指标得满分	2.5	100%
	A2 绩效目标	A201 绩效	(2.5)	考察是否设	合理	通用标准	①设立了总目标和年	①设立了总目标和年	2.17	86.80%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
	(5)	目标合理性)	立了项目总目标及年度目标,以及项目年度目标的完整性、明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性。			度目标先得 20%的权重分(两项各占 10%的权重分);②再根据项目年度目标是否完整、明确、合理、可衡量、可实现和总目标相关、是	度目标;②再根据项目年度目标不完整、明确、不合理、可衡量、可实现和总目标相关。(1)绩效目标合理性:①设立了总目标和年度目标;②再根据项目年度目标不完整、明确、不合理、可衡量、可实现和总目标相关。根据项目年度目标不完整、不合理。未设置满意度指标,由于该项目资金用于农村房地一体信息管理系统建立及农村宅基地发证数据整合工作、系统升级改造及运维工作、2022 年不动产存量数据汇交及系统运维工作及三网迁移等 4 项工作,该项目受益群众为霍城县居民,该指标设置为霍		



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
								城县居民满意度。 故该指标扣 $80\% \times 1/6 = 13.33\%$ 权重 分值，得 2.17 分。		
		A202 绩效指 标明确性	(2.5)	依据绩效目 标设定的绩 效指标是否 清晰、细化、 可衡量等,用 以反映和考 核项目绩效 目标的明确 细化情况。	明确	通用标准	①是否将项目绩效目 标细化分解为具体的 绩效指标,满足得 30% 权重分,不满足得零 分; ②是否通过清晰、可衡 量的指标值予以体现, 满足得 40%权重分,不 满足得零分; ③是否与项目目标任 务数或计划数相对应, 满足得 30%权重分,不 满足得零分。	①将项目绩效目标细 化分解为具体的绩效 指标; ②通过清晰、可衡量 的指标值予以体现; ③与项目目标任务数 或计划数相对应。 故该指标得满分	2.5	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
	A3 资金投入 (5)	A301 预算编制科学性	(2.5)	考察预算编制是否科学、合理,是否存在明显不合理之处。	科学	通用标准	考察①预算编制依据充分、合理;②预算编制细化;以上两项各占50%的权重分,满足则得分,否则扣除对应权重分。	①预算编制依据充分、合理;②预算编制细化。 故该指标得满分	2.5	100%
		A302 资金分配合理性	(2.5)	考察项目资金分配是否合理。	合理	通用标准	①预算资金分配依据是否充分;②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。以上两项各占50%的权重分,满足则得分,否则扣除对应权重分。	①预算资金分配依据充分;②资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应。 故该指标得满分	2.5	100%
B 项目过程 (25)	B1 资金管理 (15)	B101 资金到位率	(5)	反映项目预算资金的实际到位情况;资金到位率=实际到位金额/预算批复金额×100%	100%	通用标准	资金到位率达100%则得满分,低于则每降低1%扣相应权重的5%,扣完为止。	资金到位率达100%则得满分	2.5	100%
		B102 预算执行率	(5)	反映项目预算资金的实际执行情况;预算执行率=	100%	通用标准	预算执行率达100%则得满分,低于则每降低1%扣相应权重的5%,扣完为止。	预算执行率达100%则得满分	2.5	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
				实际支出金额/预算批复金额×100%						
		B103 资金使用合规性	(5)	反映项目资金使用是否合规	合规	通用标准	资金使用合规得满分，不合格得零分。	①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支经过了专家组评估认证； ④符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 资金使用合规得满分	5	100%
	B2 组织实施 (10)	B201 管理制度健全性	(5)	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障	健全	通用标准	考察实施单位①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。以上两项各占 50%的权重分，满足则得分，否则扣除对应权重	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整。 故该指标得满分	5	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
				情况。			分。			
		B202 制度执行有效性	(5)	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	执行且有效	通用标准	考察实施单位①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;②项目调整及支出调整手续是否完备;③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。以上两项各占25%的权重分,满足则得分,否则扣除对应权重分。	①遵守相关法律法规和相关管理规定;②项目调整及支出调整手续完备;③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档;④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。故该指标得满分	5	100%
C 项目产出 (45)	C1 产出数量 (10)	C101 完成数据汇交	10	考察数据库汇交完成的情况	=1 个	计划标准	达到目标值得满分,低于则按实际完成值/目标值*权重分值得分。	经查证,数据库汇交完成1个。该指标得满分。	10	100%
	C2 产出质量 (10)	C201 完成系统维护率	10	考察数据库系统维护完成情况	>=95%	计划标准	达到目标值得满分,低于则按实际完成值/目标值*权重分值得分。	经查证数据库系统维护为95%	10	100%
	C3 产出时效 (10)	C301 完成任务及时率	10	考察数据库汇交任务完成及时情况	>=95%	计划标准	达到目标值得满分,低于则按实际完成值/目标值*权重分值得分。	经查证数据库汇交任务完成及时为95%。	10	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率	
D 项目效益 (15)	C4 产出成本 (15)	C401 三网迁移费用	5	考察三网迁移费用	=10万元	计划标准	达到目标值得满分,低于则按实际完成值/目标值*权重分值得分。	经查证三网迁移费用为10万元。	5	100%	
		C402 不动产系统维护升级费用	5	考察不动产系统维护升级费用	=10万元	计划标准	达到目标值得满分,低于则按实际完成值/目标值*权重分值得分。	经查证不动产系统维护升级费用为10万元。	5	100%	
		C403 不动产存量数据汇交费用	5	考察不动产存量数据汇交费用	=15万元	计划标准	达到目标值得满分,低于则按实际完成值/目标值*权重分值得分。	经查证不动产存量数据汇交费用为15万元。	5	100%	
	D1 项目效益 (15)	D1 项目效益 (15)	D101 提高不动产登记中心办证正常开展	5	考察提高不动产登记中心办证正常开展	正常开展	计划标准	达到目标值得满分,低于则按实际完成值/目标值*权重分值得分。	经查证,提高不动产登记中心办证正常开展得到正常开展。故该指标得满分	5	100%
			D102 促进霍城县不动产登记提质增效	5	考察促进霍城县不动产登记提质增效	有效促进	计划标准	达到目标值得满分,低于则按实际完成值/目标值*权重分值得分。	经查证,促进霍城县不动产登记提质增效得到了促进。	5	100%
			D201 霍城县居民满意度	5	考察霍城县居民满意情况	≥95%	计划标准	达到目标值得满分,低于则按实际完成值/目标值*权重分值得分。	根据问卷调查显示,受益对象的整体满意度为99.70%,满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为:您对不动	5	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
								产登记服务大厅的环境的评价(99.091%)、您对不动产登记服务办事流程的评价(100%)、您对工作人员的服务态度的评价(100%)。		
总分	100	-	-	-	-	-	-	-	99.67	99.67%



附件 2 相关负责人访谈提纲

2023 年霍城县不动产数据库升级项目相关负责人访谈提纲

1. (1) 项目立项时间与背景;
(2) 项目立项的目标;
(3) 2020 年霍城县不动产数据库升级项目专项的内容与实施情况;
(4) 该项目取得的成绩与经验做法。
2. 请您简要介绍该专项的预算申请编报、审批和拨付流程。
3. 请您简要介绍该专项经费项目实施的关键环节有哪些? 针对各环节已制定的管理办法有哪些? 以及上述办法的实际实施过程中是如何操作的。
4. 请您谈谈作为项目实施单位, 为确保达到经费的合理支出都做了哪些监督和约束工作?
5. 通过本专项经费, 您认为是否达到了其预期效果?
6. 请您谈谈该专项经费项目实施过程中出现的问题或难点, 以及下一步的工作规划。
7. 请您简要说明一下, 单位财务管理制度是否健全? 对于规范财政专项经费管理方面做了哪些工作?
8. 该专项经费项目实施过程中涉及的部门或单位有哪些? 相互之间是如何联合确保项目顺利开展的?
9. 请您说下该项目的资金管理辦法?
10. 请您说下该项目存在的问题及有关建议?

访谈联系表

访谈对象	被访谈者	联系方式	备注



附录 3-1 相关负责人访谈提纲

2023 年霍城县不动产数据库升级项目相关负责人访谈提纲

1. (1) 项目立项时间与背景；
 - (2) 项目立项的目标；
 - (3) 2020 年霍城县不动产数据库升级项目专项的内容与实施情况；
 - (4) 该项目取得的成绩与经验做法。
2. 请您简要介绍该专项的预算申请编报、审批和拨付流程。
3. 请您简要介绍该专项经费项目实施的关键环节有哪些？针对各环节已制定的管理办法有哪些？以及上述办法的实际实施过程中是如何操作的。
4. 请您谈谈作为项目实施单位，为确保达到经费的合理支出都做了哪些监督和约束工作？
5. 通过本专项经费，您认为是否达到了其预期效果？
6. 请您谈谈该专项经费项目实施过程中出现的问题或难点，以及下一步的工作规划。
7. 请您简要说明一下，单位财务管理制度是否健全？对于规范财政专项经费管理方面做了哪些工作？
8. 该专项经费项目实施过程中涉及的部门或单位有哪些？相互之间是如何联合确保项目顺利开展的？
9. 请您说下该项目的资金管理办法？
10. 请您说下该项目存在的问题及有关建议？

访谈联系表

访谈对象	被访谈者	联系方式	备注
霍城县自然资源局	张文康	15894198088	





附件3 霍城县居民满意度问卷

不动产数据库升级项目对霍城县居民满意度问卷

尊敬的先生/女士：

您好！受霍城县财政局的委托，我公司对不动产数据库升级项目资金对霍城县居民展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要5分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对于公司信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2024年7月

一、基本信息题

1. 您的性别是：

A.男

B.女

2.您通过什么捷径了解不动产服务窗口及业务咨询？

A.网络

B.电话咨询

C.朋友打听

D.报纸电视媒体

E.不动产登记中心发放的介绍手册

F.现场体验

G.其他

3. 您对我县不动产登记服务能力是否满意？

A.非常满意

B.满意

C.基本满意

D.不满意

4.您对我县办理不动产登记服务时间是否满意？

A.非常满意

B.满意

C.基本满意

D.不满意



5.您对办理的不动产登记业务是否满意?

- A.非常满意
- B.满意
- C.基本满意
- D.不满意

二、满意度问题

请根据真实感受就以下问题分别作出满意度判断，在对应的数字上标记，其中，5分最高，1分最低。

满意度问题	最高 \longrightarrow 最低				
1.您对不动产登记服务大厅的环境的评价	5	4	3	2	1
2.您对不动产登记服务办事流程的评价	5	4	3	2	1
3.您对工作人员的服务态度的评价	5	4	3	2	1
以上题项，如您选择不太满意或者非常不满意，请简述原因：					

三、您如有任何其他意见和建议，请写在此出：

〈再次感谢您的支持与配合!〉



附件4 霍城县居民满意度问卷报告

一、调研对象与调研内容

(一) 调研对象

本次调研对象为霍城县居民，该项目为不动产数据库升级项目

(二) 调研内容

1. 单选题:

您的性别是:

您通过什么捷径了解不动产服务窗口及业务咨询?

您对我县不动产登记服务能力是否满意?

您对我县办理不动产登记服务时间是否满意?

您对办理的不动产登记业务是否满意?

2. 多选题:

3. 满意度问题:

您对不动产登记服务大厅的环境的评价

您对不动产登记服务办事流程的评价

您对工作人员的服务态度的评价

二、调研方法与抽样方式

(一) 调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

(二) 抽样方式

本次问卷调查采用的随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

四、调查问卷的信度与效度分析

1. 信度分析



信度 (Reliability) 是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法 (Cronbach α) 来测量满意度问题的信度, 其计算公式为:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目, σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差, σ_T^2 为总得分的方差。

通常, 克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下, 信度系数在 0.9 以上, 则认为量表的内在信度高; 信度系数在 0.8 ~ 0.9 之间, 则表示量表信度较高; 信度系数在 0.7 ~ 0.8 之间, 表示量表具有相当的信度; 信度系数不超过 0.7, 一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示, 本次不动产数据库升级项目对霍城县居民满意度问卷的信度为 0

2. 效度分析

效度 (Validity) 用于评价量表的准确度、有效性和正确性, 即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为:

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中, $x = x_i - \bar{x}$, 表示题目得分偏差; $y = y_i - \bar{y}$, 表示问卷得分偏差。

通常, 相关系数的值介于 -1 与 +1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中, $r > 0$ 表示两变量正相关; $r < 0$ 表示两变量负相关; $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系; $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关; $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相



关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映的满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 不动产数据库升级项目对霍城县居民满意度问卷问卷效度汇总

题目	效度得分
您对工作人员的服务态度的评价	0
您对不动产登记服务办事流程的评价	0
您对不动产登记服务大厅的环境的评价	1

五、调查问卷的分析

1. 单选题

1) 您的性别是：

在 22 份有效问卷中，被调查对象中选男的比例为 22.73%，选女的比例为 77.27%。

2) 您通过什么捷径了解不动产服务窗口及业务咨询？

在 22 份有效问卷中，被调查对象中选网络的比例为 13.64%，选电话咨询的比例为 13.64%，选朋友打听的比例为 4.55%，选报纸电视媒体的比例为 9.09%，选不动产登记中心发放的介绍手册的比例为 31.82%，选现场体验的比例为 27.27%，选其他的比例为 0%。

3) 您对我县不动产登记服务能力是否满意？

在 22 份有效问卷中，被调查对象中选非常满意的比例为 100%，选满意的比率为 0%，选基本满意的比率为 0%，选不满意的比率为 0%。

4) 您对我县办理不动产登记服务时间是否满意？

在 22 份有效问卷中，被调查对象中选非常满意的比例为 90.91%，选满意的比率为 9.09%，选基本满意的比率为 0%，选不满意的比率为 0%。

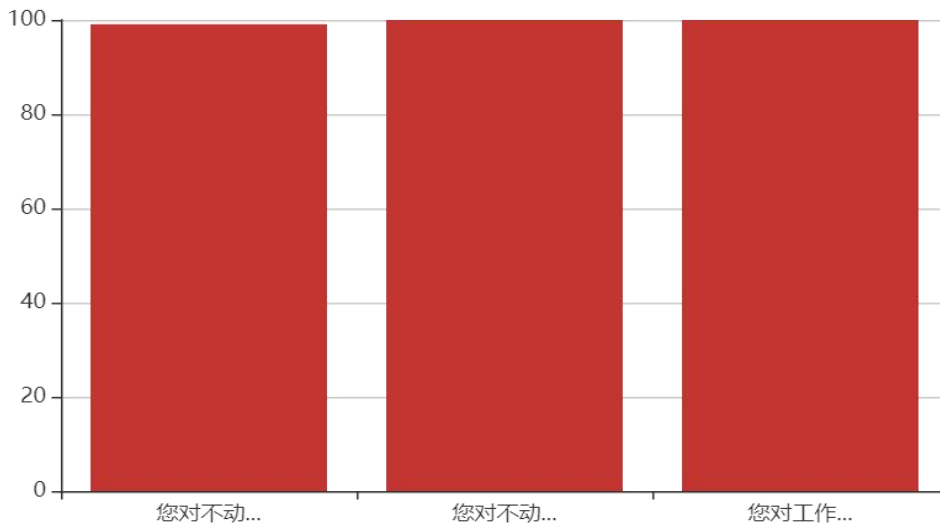
5) 您对办理的不动产登记业务是否满意？



在 22 份有效问卷中，被调查对象中选非常满意的比例为 95.45%，选满意的
比例为 4.55%，选基本满意的比例为 0%，选不满意的比例为 0%。

2.满意度题

根据问卷调查显示，受益对象的整体满意程度为 99.70%，满意度水平
较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对不动产登记
服务大厅的环境的评价(99.091%)、您对不动产登记服务办事流程的评价(100%)、
您对工作人员的服务态度的评价(100%)。具体如下图所示。



六、意见及建议

无



附件 5 采购合同

霍城县不动产基础信息平台与地籍图可视化查询接口开发合同

编号：11N01034476320242201

采购单位（甲方）：霍城县自然资源局
服务单位（乙方）：苍穹数码技术股份有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、等法律法规规定，并严格遵循新疆维吾尔自治区本级国家机关、事业单位及（或）团体组织新疆维吾尔自治区定点服务“全疆一张网”（第二期）项目-苍穹数码技术股份有限公司采购项目招标文件、投标文件、新疆维吾尔自治区定点服务“全疆一张网”（第二期）项目-苍穹数码技术股份有限公司服务协议，就甲方委托乙方提供新疆维吾尔自治区定点服务“全疆一张网”（第二期）项目-苍穹数码技术股份有限公司服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、合作目的

为配合开展自治区不动产信息可视化查询系统建设，霍城县不动产登记基础信息平台与地籍图可视化查询接口开发工作，实现自治区地籍图公开查询。

二、合作方式

甲方委托乙方开发霍城县不动产登记基础信息平台与地籍图可视化查询接口，工作内容如下：

1.按照自治区下发的《不动产登记地籍图公开查询系统与登记系统对接数据交互标准》接口要求，开发查询服务接口，实现自治区不动产登记地籍图可视化查询系统正常查询不动产登记相关数据；

2.对业务系统进行改造，保障查询功能正常运转；

3.部署接口程序，并配置接口及系统对应参数，测试接口与系统改造功能；

4.解决甲方使用接口功能时接口异常问题。

三、甲方的权利与义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。

2.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3.根据本合同规定，按时向乙方支付合同价款。

四、乙方的权利与义务

1.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3.按甲方要求及合同内容完成相关委托工作。

4.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

5.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

6.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。



新疆财讯睿智信息咨询有限公司

Xinjiang Caixun Ruizhi Information Consulting Co., Ltd

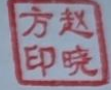
本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自双方法定代表人（负责人或授权代理人）签字，并盖公章之日起生效。

甲方（公章）：
法定（授权）代表人（签字）：
地址：
电话：
开户银行：
账号：
签订日期：



[Handwritten signature]

乙方（公章）：
法定（授权）代表人（签字）：
地址：北京市北京经济技术开发区经海四路29号1幢8层
电话：010-87925868
开户银行：上海浦东发展银行北京电子城支行
账号：91200154800135745
签订日期：2024年2月21日





附件 7 项目验收单

验收单

订单编号: 2411101000009993509

采购计划文号:

采购单位信息					
采购单位名称	霍城县自然资源局	收货人	刘萍	联系电话	18999383111
收货地址	新疆维吾尔自治区伊犁哈萨克自治州霍城县水定镇霍城县自然资源局				

供应商信息					
供应商名称	苍穹数码技术股份有限公司	联系人	杨芳	联系电话	0991-3854044

序号	货物名称	型号规格	制造商	原产地	数量	单位	金额
1	不动产登记信息平台升级改造、接口开发、运维及其相关业务	品牌:			1.00	项	350000.00
合计(元):				350000.00			
合计人民币(大写):				贰拾伍万元整			

验收信息	
全部验收时间	
验收情况	<input type="checkbox"/> 收到货物数量与订单数量是否一致 <input type="checkbox"/> 内外包装是否完好 <input type="checkbox"/> 配置是否正确 <input type="checkbox"/> 箱内货物及配件与装箱清单数量是否一致 <input type="checkbox"/> 品牌、型号是否正确 <input type="checkbox"/> 安装调试是否正常 <input type="checkbox"/> 是否有保修卡
验收意见	
验收单位(盖章):	
验收人(签字):	
验收时间:	



附件 8 征求意见函

霍城县财政局

关于 2023 年县级项目支出绩效重点评价 报告征求意见的函

中国共产党霍城县委员会组织部、霍城县自然资源局、霍城县社会保险管理局、霍城县水利局、霍城县市场监督管理局：

根据《2024 年度自治区全面实施预算绩效管理工作安排》、《关于加强和规范自治区本级项目支出“全过程”预算绩效管理结果应用的通知》（新财预【2022】57 号）工作要求，霍城县财政局委托新疆财讯睿智信息咨询有限公司对 2023 年项目支出开展了绩效重点评价，现就评价报告征求你单位意见，请在 2024 年 8 月 19 日前书面反馈至霍城县财政局预算科绩效办（307），如有不同意见请详细说明原因并提供相应材料。

附件：2023 年项目支出绩效重点评价报告（征求意见稿）

（联系人：夏提古丽 联系电话：19390193710）





附件 9 单位反馈意见

被评价人意见或说明

无意见。

负责人签字 

联系电话: 1894198088

被评价单位公章:

2024年8月20日

备注: 被评价人意见或说明可另页提供, 并签注“意见另附”