

2023 年霍城县发展和改革委员会行政 运行项目支出绩效评价报告

(2023 年度)

项目名称：2023 年霍城县发展和改革委员会行政运行
项目

实施单位（公章）：霍城县发展和改革委员会

主管部门（公章）：霍城县发展和改革委员会

项目负责人（签章）：田新成

填报时间：2024 年 5 月 6 日

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景

根据《霍城县国民经济和社会发展第十四个五年规划纲要与 2035 年远景目标》将有力保障各项事业的发展，改善居民的生活环境，促进霍城县经济社会发展。保障委机关办公正常运行，不断提高服务群众的水平。购置办公用品及日常开支，用于解决对接项目实施发生的办公用品、交通、差旅费等方面的支出。

2、项目主要内容：

项目主要内容：前期经费主要用于向上争取资金、重大项目及政策，项目策划储备，按规定权限审批、审核重大投资项目，以及为县级重大项目前期工作服务的相关工作费用等，通过此项目实施重点保障了日常办公经费和项目办出差对接项目工作经费。

项目实施情况：项目目前已经完成实际设立的目标，项目在实施过程中严格按照目标设立各阶段任务进行开展工作，在前期立项过程中严格把质量关，建立安全防护机制，保证项目实施各阶段安全顺利进行。

3、资金投入和使用情况

（1）资金投入情况

该项目年初预算数 300 万元，全年预算数 94 万元，实际总投入 94 万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为霍城县财政拨款。

（2）资金使用情况

该项目年初预算数 300 万元，全年预算数 94 万元，全年执行数 94 万元，预算执行率为 100%，主要用于：保障委机关办公正常运行，不断提高服务群众的水平。购置办公用品及日常开支，用于解决对接项目实施发生的办公用品、交通、差旅费等方面的支出。

（二）项目绩效目标

1、总体目标

紧紧围绕县委、县政府的中心工作和县委十四届三次全委（扩大）会议提出的目标任务，发挥经济部门综合牵头抓总作用，扎实推进工作推进。保障委机关办公正常运行，不断提高服务群众的水平。购置办公用品及日常开支，用于解决对接项目实施发生的办公用品、交通、差旅费等方面的支出。

2、阶段性目标：紧紧围绕经济高质量发展目标，统筹抓好宏观经济研究分析，持续推进主要经济指标再上新台阶。截止 1-5 月（上半年经济指标在 7 月中旬反馈）主要经济指标情况：一季度，霍城县完成生产总值 20.28 亿元，同比增长 4.3%。其中：一产增加值 3.88 亿元，增长 7.4%；二产 3.91 亿元，增长 17.5%；三产 12.48 亿元，下降 0.2%。三次产业比重：19.1:19.4:61.5。1-5 月，预计完成固定资产投资 11.1 亿元、增长 9.6%；规上工业增加值 3.8 亿元、增长 20%；限额以上社会消费品零售总额 2.43 亿元、增长 10.4%；一般公共预算收入 1.91 亿元、增长 17.01%；招商引资到位资金 31.78 亿元、

增长 109.35%；外贸进出口总额 0.73 亿美元、增长 1332%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价的目的

财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。

（1）项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。

（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。

综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。

2、绩效评价的对象

2023 年霍城县发展和改革委员会行政运行项目所包含

的全部项目内容。

3、绩效评价的范围

本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度对2023年霍城县发展和改革委员会行政运行项目进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（详情见表1）、评价方法、评价标准。

1、绩效评价原则

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价指标体系

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框

架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为 20 分，项目过程权重为 20 分，项目产出权重为 40 分，项目效益权重为 20 分。

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值 100 分，根据综合评分结果，评价计分 90 分-100 分（含 90 分）对应的评分结果级别为优，80-90 分（含 80 分）对应的评分结果级别为良，60-80 分（含 60 分）对应的评分结果级别为中，60 分以下对应的评分结果级别为差。

具体评价指标体系详情见附件 1

3、绩效评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目

效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用因素分析法，通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

4、评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。

（三）绩效评价工作过程

1.前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。

2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。

3.分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照

已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）评价情况

项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。

（二）评价结论

运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 98.14 分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为 40 分，得分为 39.58 分，得分率为 98.95%。项目效益类指标权重为 20 分，得分为 18.56 分，得分率为 92.8%。具体打分情况详见：附件 1 综合评分表。

表 1 综合评分表

一级指标	权重分	得分
项目决策	20	20
项目过程	20	20
项目产出	40	39.58
项目效益	20	18.56
合计	100	98.14

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。

1. 项目立项

（1）立项依据充分性

该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。

（2）立项程序规范性

项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。

2. 绩效目标

（1）绩效目标合理性

年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审

核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。

（2）绩效指标明确性

项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。

3. 资金投入

（1）预算编制科学性

预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。

（2）资金分配合理性

资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分。

（二）项目过程情况

项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由 5 个三级指标构成，权重分值为 20 分，实际得分 20 分，得分率为 100%。

项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

1. 资金管理

（1）资金到位率

本项目总投资 94 万元，财政资金及时足额到位，到位率 100%，预算资金按计划进度执行。

（2）预算执行率

预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出 94 万元，预算执行率为 100%。

（3）资金使用合规性

项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

2. 组织实施

（1）管理制度健全性

制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

（2）制度执行有效性

对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。

（三）项目产出情况

项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由 10 个三级指标构成，权重分为 40 分，实际得分 39.58 分，得分率为 98.95%。具体产出指标完成情况如下：

①数量指标：

指标 1：疫情期间搬运次数，指标值： ≥ 1 次，实际完成值：1 次，指标完成率 100 %。

指标 2：购买铲车数量，指标值： $=1$ 辆，实际完成值：1 辆，指标完成率 100%。

指标 3：保障公务用车数，指标值： $=2$ 辆，实际完成值：2 辆，指标完成率 100 %，偏差原因：无。

指标 4：职工因公出差次数，指标值： ≥ 30 次，实际完成值：25 次，指标完成率 100 %，偏差原因：年初计划还是要结合工作实际需要，所以有偏差。

②质量指标：

指标 1：经费支出合规性，指标值：合规，实际完成值：合规，指标完成率 100 %。

指标 2：购置铲车验收合格率，指标值：100%，实际完成值：100%，指标完成率 100%。

③时效指标：指标 1：经费支付及时率，指标值： 100% ，实际完成值： 100% ，指标完成率 100 %。

④成本指标：指标 1：购置铲车费用，指标值： = 27 万元 ，实际完成值： 27 万元 ，指标完成率 100%。

指标 2：疫情期间应急物资搬运费，指标值： =19.39 万元 ，实际完成值： 19.39 万元，指标完成率 100 %。

指标 3：办公经费支出，指标值： =47.61 万元 ，实际完成值： 47.61 万元，指标完成率 100 %。

（四）项目效益情况

项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由 2 个三级指标构成，权重分为 20 分，实际得分 18.56 分，得分率为 92.8%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：

1. 实施效益

①经济效益指标：经济指标稳中有升，指标值： 稳步提升，实际完成值： 稳步提升，指标完成率 100 %。

（五）满意度

满意度指标：群众满意度，指标值： $\geq 95\%$ ，实际完成值： 81.3% ，指标完成率 85.57 %。偏差原因：由于固定资产投资、生产总值、一般公共预算收入这些名词很多人不理解，实际工作完成，但是问卷调查满意度分值不高，未达到预期值。

五、预算执行进度与绩效指标总体完成率偏差

2023 年霍城县发展和改革委员会行政运行项目项目年初预算 300 万元，全年预算 94 万元，实际支出 94 万元，预算执行率为 100%，项目绩效指标总体完成率为 97.41%，总体偏差率为 2.59%。

六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。

严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

（二）存在的问题及原因分析

1. 由于固定资产投资、生产总值、一般公共预算收入这些名词很多人不理解，实际工作完成，但是问卷调查满意度分值不高，未达到预期值。后期印发宣传册，定制广告牌加大宣传，使群众了解固定资产投资项目。

2. 职工因公出差次数年初计划不确定因素多，后期还是要结合工作实际需要计算。后期主要在细化、量化上改进。

七、有关建议

1. 多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。

2. 专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理业务水平，扎实做好绩效管理工作。

3. 进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。

4. 进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。结合食品安全考核建立绩效工作考核制度，加大全局对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度，让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。

八、其他需要说明的问题

本项目无其他需说明的问题。

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称			2023 年霍城县发展和改革委员会行政运行项目						
主管部门			霍城县发展和改革委员会		实施单位		霍城县发展和改革委员会		
项目资金 （万元）				年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总 额	300.00	94	94.00	10	100.00%	10.00 分
			其中：当年财 政拨款	300	94	94	—	—	—
			上年 结转资金	0	0		—	—	—
			其他资金	0	0		—	—	—
年度 总 体 目 标			预期目标			实际完成情况			
			紧紧围绕县委、县政府的中心工作和县委十四届三次全委（扩大）会议提出的目标任务，发挥经济部门综合牵头抓总作用，扎实推进工作推进。保障委机关办公正常运行，不断提高服务群众的水平。购置办公用品及日常开支，用于解决对接项目实施发生的办公用品、交通、差旅费等方面的支出。			2023 年主要经济指标任务完成较好，全县实现生产总值 129.7 亿元，增长 8.2%，高出预期目标 0.6 个百分点，增幅州直排名第 2；规模以上工业增加值 11 亿元，增长 25.1%，高出预期目标 13.1 个百分点，增幅州直排名第 1。			
	一 级 指 标	二 级 指 标	三级指标	年度指 标值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施	
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	疫情期间搬运次数	>=1 次	1 次	5	5	无	
		数量指标	购买铲车数量	=1 辆	1 辆	5	5	无	
		数量指标	保障公务用车数	=2 辆	2 辆	5	5	无	
		数量指	职工因公出差次数	>=30 次	25 次	5	4.17	年初计划还是要结合工作实际需	

		标						要，所以有偏差。
		质量指标	经费支出合规性	合规	合规	5	5	无
		质量指标	购置铲车验收合格率	=100%	100%	5	5	无
		时效指标	经费支付及时率	≥100%	100%	5	5	无
	成本指标	经济成本指标	购置铲车费用	=27 万元	27 万元	5	5	无
		经济成本指标	疫情期间应急物资搬运费	=19.39 万元	19.39 万元	5	5	无
		经济成本指标	办公经费支出	=47.61 万元	47.61 万元	5	5	无
	效益指标	经济效益指标	经济指标稳中有升	稳步提升	稳步提升	30	30	无
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥95%	81.3%	10	8.56	由于固定资产投资、生产总值、一般公共预算收入这些名词很多人不

								理解，实际工作完成，但是问卷调查满意度分值不高，未达到预期值。
总分						100	97.73 分	

附件 1

2023 年霍城县发展和改革委员会行政运行项目绩效评价指标体系及综合评分表

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明	权重	得分
决策	项目 立项	立项 依据 充分 性	项目 立项是否符合法律法規、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	3	3
		立项 程序 规范 性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	3	3
	绩效 目标	绩效 目标 合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水	3	3

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	权重	得分
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	3	3
		预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	4	4
		资金投入	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	4	4
	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况及项目实施的总体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	4	4

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明	权重	得分
过程		预算 执行 率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	4	4
	资金 管理	资金 使用 合规 性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制 度规定,用以反映和考 核项目资金的规范运 行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关 专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4	4
	组织 实施	管理 制度 健全 性	项目实施单位的财务 和业务管理制度是否 健全,用以反映和考核 财务和业务管理制度 对项目顺利实施的保 障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	4	4
		制度 执行 有效 性	项目实施是否符合相 关管理规定,用以反映 和考核相关管理制度 的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全 并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否 落实到位。	4	4

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明	权重	得分
产出	产出 数量	实际 完成 率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率= (实际产出数/计划产出数) ×100%。 实际产出数: 一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时期 (本年度或项目期) 内计划产出的产品或服务数量。	10	9.58
	产出 质量	质量 达标 率	项目完成的质量达标数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率= (质量达标产出数/实际产出数) ×100%。 质量达标产出数: 一定时期 (本年度或项目期) 内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	10	10
	产出 时效	完成 及时 性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间: 项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	10	10
	产出 成本	成本 节约 率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率= [(计划成本 - 实际成本) / 计划成本] ×100%。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本: 项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	10	10

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明	权重	得分
效益	项目 效益	实施 效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	10	10
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	10	8.56